



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA

(Referentni broj: C1.1.2. R2-I5)

Sadržaj

Opće informacije	4
Strateški i zakonodavni okvir.....	4
Predmet, cilj i pokazatelji Poziva.....	7
Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	11
Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta	11
Intenzitet potpore	12
Dvostruko financiranje	14
Pravila poziva	15
Prihvatljivost prijavitelja.....	15
Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	15
Kriteriji za isključenje prijavitelja	15
Broj projektnih prijedloga i broj ugovora	18
Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	19
Prihvatljivost projekta	19
Prihvatljive aktivnosti projekta	22
Neprihvatljive aktivnosti projekta.....	23
Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....	24
Prihvatljive kategorije troškova.....	24
Neprihvatljivi troškovi	27
Horizontalna načela	28
Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	28
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	28
Održivi razvoj.....	28
Kako se prijaviti	30
Projektni prijedlog	30
Pitanja i odgovori	32
Objava rezultata Poziva.....	33
Postupak dodjele.....	34
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	34
Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom	34
Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju	35
Povlačenje projektnog prijedloga	36
Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	36
Prigovori.....	36
Rok mirovanja	37
Ugovaranje	38
Odredbe koje se odnose na provedbu projekta	40
Razdoblje provedbe projekta	40
Provjere upravljanja projektom	40
Povrat sredstava	41
Podnošenje zahtjeva za predujam/nadoknadom sredstava.....	41
Nabava.....	42
Prigovori tijekom provedbe projekta	43
Revizije projekta.....	43

Informiranje i vidljivost.....	43
Zaštita osobnih podataka.....	45
Obrasci i prilozi	47
Pojmovnik i popis kratica	48

Opće informacije

Putem Poziva na dostavu projektnih prijedloga Komercijalizacija inovacija (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Upute za prijavitelje predmetnog Poziva (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije. S tim u vezi, pravila ovog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava oslanjaju se na Uredbu (EU) 2021/1060 i u njoj utvrđene oblike bespovratnih sredstava koji se

primjenjuju na fondove Unije. Isto tako, Uredba (EU) 2021/1060 referentna je za utvrđivanje uvjeta prihvatljivosti troška poreza na dodanu vrijednost u okviru ovoga Poziva.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO (u daljnjem tekstu: NT), a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: MGOR).

Pravna osnova:

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, br. 78/2021);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- Uredba Komisije (EU) 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L187, 26.6.2014.); (u daljnjem tekstu za ovu Uredbu uključujući sve pripadajuće izmjene koristi se naziv: Uredba GBER);
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe GBER u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te

- regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova;
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407 /2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (OJ L 215, 7.7.2020);
 - Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija spojivih s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
 - Uredba Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore; koju je izmijenila Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) 1407 /2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe GBER u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (OJ L 215, 7.7.2020, p. 3-6) (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba);
 - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
 - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, br. 29/2002, 63/2007, 53/2012, 56/2013, 121/2016);
 - Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine, br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 152/2011, 111/2012, 68/2013, 110/2015);
 - Zakon o obrtu (Narodne novine, br. 143/2013, 127/2019, 41/2020);
 - Zakon o zadrugama (Narodne novine, br. 34/2011; 125/2013; 76/2014, 114/2018, 98/2019);
 - Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/14, 69/17);
 - Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
 - Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, br. 82/08, 69/17);
 - Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, br. 85/08, 112/12);
 - Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (Narodne novine, br. 78/13);
 - Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine, br. 108/17, 39/19);
 - Stečajni zakon (Narodne novine, br. 71/15, 104/17);
 - Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
 - Odluka Europske komisije o Karti regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku br. SA.64581 (2021/N) - Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (1. siječnja 2022.–31. prosinca 2027.)
 - Program dodjele državnih potpora za mjeru C1.1.2. R2-I5 Komercijalizacija inovacija (KLASA: 402-01/22-01/03 URBROJ: 517-11-03-01-01-22-3 od 15. ožujka 2022.) (dalje u tekstu: Program državnih potpora);
 - Program dodjele potpora male vrijednosti za mjeru C1.1.2. R2-I5 Komercijalizacija inovacija (KLASA: 402-07/22-01/07 URBROJ: 517-11-03-01-01-22-1 od 15. ožujka 2022.) (dalje u tekstu: Program de minimis);

Strateški okvir:

- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine, br. 13/2021);
- Komunikacija Komisije Europski zeleni plan COM(2019) 640 final <https://eurlex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX%3A52019DC0640&from=EN>;

Predmet, cilj i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva

Ovim Pozivom će se poticati ulaganja neophodna za komercijalizaciju inovacija i rezultata istraživanja i razvoja. Poticat će se inovativni projekti s najvećom vjerojatnošću za komercijalni uspjeh, a čime će se pokrenuti poslovne aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja. Rezultati projekta su inovacije koje su spremne za tržište (TRL ¹).

Svrha (cilj) Poziva

Ovim Pozivom potaknut će se komercijalizacija inovativnih proizvoda i usluga koji su nastali primjenom rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (*in-house* ili pribavljenih od drugih strana po tržišnim uvjetima), čime će se povećati inovativni kapacitet MSP-ova te povećati izvoz inovativnih proizvoda, usluga ili tehnologija MSP-ova.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za Poziv***, koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelji rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
RRFCI09 – Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikro, mala, srednja)	Poduzeća	Broj mikro, malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). <i>Napomena: Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se prema veličini poduzeća. Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se</i>

¹ TRL se odnosi na engl. Technology Readiness Level odnosno Tehnološku razinu spremnosti neke tehnologije za njenu komercijalnu primjenu. Sukladno Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: "Europska strategija za ključne pomoćne tehnologije – most prema rastu i novim radnim mjestima", COM(2012) 341 završna verzija, 26.6.2012, TRL-ovi su:

TRL 1: Temeljna (bazična, fundamentalna) istraživanja

TRL 2: Formuliranje tehnološkog koncepta

TRL 3: Eksperimentalno dokazivanje koncepta

TRL 4: Laboratorijska validacija tehnološkog koncepta

TRL 5: Validacija tehnologije u relevantnom okruženju

TRL 6: Demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju

TRL 7: Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju

TRL 8: Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav

TRL 9: Uspješno dokazana tehnologija - konkurentna proizvodnja

		<p>dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora.</p> <p>Napomena: Korisnik <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
RCO 02 – Poduzeća koja su primila potporu u obliku bespovratnih sredstava	Poduzeća	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta.</p> <p>Napomena: Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga unosi početnu vrijednost ovog pokazatelja koja je 0 poduzeća i ciljanu vrijednost pokazatelja, a ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom podnošenja završnog ZNS-a Dokaz: Odobren Završni ZNS</p>
RCO05 – Nova poduzeća koja su primila potporu	Poduzeća	<p>Broj poduzeća koja su osnovana najviše 5 godina prije dana predaje projektnog prijedloga i koja primaju financijsku potporu kao korisnici.</p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne unosi vrijednosti</u> ovog pokazatelja niti izvještava o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
RCR02 - Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori	EUR	<p>Ukupni privatni doprinos sufinanciranjem podržanih projekata gdje je oblik potpore bespovratna potpora. Pokazatelj također obuhvaća i neprihvatljivi dio troškova projekta, uključujući PDV.</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0 Kao ciljana vrijednost unosi se: razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore, izraženu u EUR prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna</p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
RRFCI06 - Poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje digitalnih proizvoda, usluga i aplikacija (ako je primjenjivo)	Poduzeća	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje novih ili znatno poboljšanih usluga, proizvoda i procesa koji se temelje na digitalnim tehnologijama, zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma. Uključuje napredne digitalne tehnologije kao što su automatizacija, umjetna inteligencija, kibersigurnost, lanac</p>

		<p>blokova, infrastrukture u oblaku i na rubu mreže i podatkovni prostori, kvantno računalstvo i računalstvo visokih performansi. Značajne nadogradnje odnose se samo na nove funkcionalnosti. Informacije se stoga prikupljaju odvojeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. za poduzeća kojima se pruža potpora za razvoj digitalnih tehnologija i rješenja ii. za poduzeća koja primaju potporu za uvođenje digitalnih rješenja radi transformacije svojih usluga, proizvoda ili procesa. <p><i>Informacije se prikupljaju i prema veličini poduzeća (mikro, mali, srednji).</i></p> <p><i>Napomena: Poduzeće se broji jednom bez obzira na to koliko puta prima potporu za digitalizaciju s pomoću mjera u okviru Mehanizma.</i></p> <p><i>Evidencija će se voditi prema veličini poduzeća na temelju Preporuke Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.) Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se prilikom dodjele potpore.</i></p>
Obavezni pokazatelji neposrednih rezultata specifičan za Poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
RCR01 - Stvorena radna mjesta u subjektima s primljenom potporom	Ekvivalent punom radnom vremenu (FTE)	<p>Broj novostvorenih radnih mjesta koja su rezultat provedbe projekta i projektnih aktivnosti izražen u prosječnim godišnjim ekvivalentima punog radnog vremena (full time equivalents- FTE).</p> <p>Početna vrijednost: broj zaposlenih na temelju sati rada (FTE) u godini $n - 1$</p> <p>Ciljana vrijednost: broj bruto novih radnih mjesta u godini $m+1$.</p> <p><i>Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: GFI POD podaci za godinu $m + 1$ (odnosno poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak)</i></p>
Povećanje prihoda od izvoza	EUR	<p>Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga od prodaje u inozemstvu (uključujući zemlje EU).</p> <p><i>Početna vrijednost: vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u apsolutnom broju u godini $n-1$</i></p> <p><i>Ciljana vrijednost: procijenjena vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u apsolutnom broju u godini $m+2$</i></p>

		<p><i>Napomena: Izvor provjere - GFI POD (AOP AOP253) podaci za godinu n - 1 (odnosno DOH / poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja; dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: GFI POD podaci za godinu m + 2 (odnosno DOH / poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak), ostali dostupni izvori ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</i></p>
Povećani prihod od prodaje	HRK	<p>Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja.</p> <p><i>Napomena: Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2.</i></p> <p><i>Izvor provjere: Obrazac GFI-POD AOP 128 i 129) (odnosno DOH (pozicija 4.3.1.) / poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) za godinu n-1 (za polazišnu). Prijavni obrazac za ciljnu vrijednost. Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Obrazac GFI-POD za godinu m+2 (odnosno DOH / poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak)</i></p>
Broj inovativnih proizvoda/ usluga/ procesa koji su novi za tržište	broj	<p>Pokazatelj mjeri broj inovativnih proizvoda/usluga/ procesa koji su novi za tržište i posljedica projektnih rezultata. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe (godina m).</p> <p><i>Napomena : Kao početna vrijednost unosi se 0. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1</i></p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac i popratna dokumentacija na zahtjev NT / PT. Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Završni ZNS</i></p>

n = godina predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

n - 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za poziv navedenih u projektnom prijedlogu, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi 380.000.000 HRK. Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 380.000.000 HRK, osiguran je u Državnom proračunu RH - Mehanizam za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore utvrđena u Uredbi GBER i *de minimis* Uredbi poštovana.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos 760.000,00 HRK
- najviši iznos 5.320.000,00 HRK.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Prijavitelj mora dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta ili Ugovorom o kreditu ili vlastitim sredstvima na sljedeći način:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj mora u roku od sedam kalendarskih dana od dana dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta² umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos PDV-a, a kako bi se mogao potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj mora u roku od sedam kalendarskih dana od dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta. Izvod ne smije biti sa stanjem na dan koji je stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

² Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Napomena:

Ukoliko se dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ne dostavi u traženom roku, s prijaviteljem se neće moći potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Intenzitet potpore

Najviši mogući intenzitet potpore izračunavati će se temeljem pragova koji proizlaze iz Uredbi, kako slijedi:

A) Regionalne potpore za ulaganje (članak 14. Uredba GBER):

Intenzitet potpore u bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva za bespovratne potpore mora biti u skladu s važećom kartom regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku (u skladu s člankom 107. stavkom 3. točka (a) Ugovora, odnosno stavkom 3. točka (c), na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore dodijeljene nakon 31. prosinca 2021.) te iznosi, ovisno o BDP-u po stanovniku NUTS II regije:

Regionalne potpore za ulaganje (čl. 14. GBER-a)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %	
	Mikro i mala	Srednja
HR02 Panonska Hrvatska, HR06 Sjeverna Hrvatska	70	60
HR03 Jadranska Hrvatska	60	50
HR05 Grad Zagreb	55	45

Intenzitet regionalne potpore za ulaganje računa se prema mjestu ulaganja, a ne prema sjedištu prijavitelja.

Regionalne potpore za ulaganje moguće je zatražiti samo za poslovne jedinice unutar jedne NUTS 2 regije iz gornje tablice. Poslovne jedinice prijavitelja u drugim regijama neće biti moguće financirati.

Korisnik regionalne potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova, iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore.

B) Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 19. Uredba GBER) intenzitet potpore ne premašuje 50 % prihvatljivih troškova;

C) Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredba GBER) intenzitet potpore ne premašuje 50 % prihvatljivih troškova;

D) Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja (članak 29. Uredba GBER) intenzitet potpore ne premašuje 50 % prihvatljivih troškova;

E) Potpore male vrijednosti - *de minimis* - popratne aktivnosti povezane s provedbom projekta (*de minimis* Uredba) intenzitet potpore ne premašuje 75 % prihvatljivih troškova.

VAŽNO!

Državne potpore navedene pod A) Regionalne potpore za ulaganje i B) Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima, kao i E) Potpore male vrijednosti, moguće je dodijeliti samo uz državne potpore navedene pod C) Potpore za inovacije za MSP-ove i/ili D) Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja, odnosno zajedno s tim potporama.

Zbrajanje potpora

Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe GBER, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Državna potpora dodijeljena temeljem ovog Programa čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe GBER može se zbrajati:

- a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe GBER.

Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 22. Uredbe GBER može se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe GBER ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. *de minimis* Uredbe).

Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. (*dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*).

Pravila poziva

Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su MSP-ovi sa zrelim inovacijskim projektima (TRL 7 ili TRL 8³). Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe GBER.

Prijavitelj mora imati najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti financijske, ljudske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- Prijavitelju koji ne spadaju u skupinu MSP-ova kako je utvrđeno u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe GBER, *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Skupna izjava (Obrazac 4.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Udrugama ili dobrotvornim organizacijama te paušalnim obrtima;
- Prijavitelju koji potražuje potporu u sektorima; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
 - Ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.);
 - Primarne poljoprivredne proizvodnje;
 - Proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
 - Kasina i istovjetna poduzeća, proizvodnja i stavljanje na tržište uređaja za igre na sreću;
 - Poslovanje nekretninama
 - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
 - Djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici

³ Za definiciju vidjeti Pojmovnik

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- Prijavitelju koji je u dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu proveo premještanje⁴ u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži potpora odnosno korisniku koji će to učiniti u razdoblju od najviše dvije godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom “Zbrajanje potpora”; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Obrazac 3., ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima. Navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko PT utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH, pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetno ulaganje.*
- Prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti (uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačne djelatnosti) najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji nema najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), GFI-POD, REGOS, ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju čiji poslovni prihodi u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga iznose manje od 30% od ukupne vrijednosti projekta; *dokazuje se: GFI-POD / Obrazac DOH, ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit koji ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: GFI-POD, ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, a ima iskazan gubitak prema DOH obrascima u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: Obrazac DOH, ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske, odnosno u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja ako isti nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku predaje projektnog prijedloga. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Potvrdom porezne uprave (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju), ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*

⁴ Vidjeti pojmovnik.

- Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe GBER, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe GBER. Napominjemo da se ova odredba, sukladno odredbama navedenim u članku 2. stavku 1. točki 4. c)2 Uredbe Komisije (EU) 2020/972 1. stavku 4. točki c) navedene Uredbe, ne primjenjuje na poduzetnike koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2021. postali poduzetnici u teškoćama.GBER.; *dokazuje se: GFI-POD/Obrazac DOH, ostalim dostupnim izvorima;*
- U slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292.

- (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora⁵ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
 - Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima;*
 - Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela kako je navedeno u Obrascu 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog Poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima;*

Kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u odjeljcima “Prihvatljivost prijavitelja” i “Kriteriji za isključenje prijavitelja”, a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa državnih potpora i Programa potpora male vrijednosti, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa državnih potpora i Programa potpora male vrijednosti i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

Broj projektnih prijedloga i broj ugovora

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava kako je opisan u Odjeljku „Postupak dodjele“ ovih Uputa (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom.

⁵ Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

Po završetku postupka dodjele u slučaju isključenja projektne prijave, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju. Ukoliko prijavitelj uloži prigovor na obavijest o isključenju te ujedno podnese novi projektni prijedlog prije nego što zaprimi Rješenje o prigovoru, postupak dodjele za predmetni projektni prijedlog se obustavlja do zaprimanja Rješenja o prigovoru.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava po predmetnom Pozivu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene.

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost rezultata projekta tri (3) godine nakon završetka provedbe projekta.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun RH razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni, sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz Ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva te doprinosi obaveznim pokazateljima Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
2. Početno stanje inovacije koja je predmet projekta je jasno opisano i može se svrstati u TRL 7 - Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju ili TRL 8 - Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
3. Projektne aktivnosti moraju rezultirati inovacijom (proizvodom/uslugom/tehnologijom) koja je u fazi TRL 9 – Uspješno dokazana tehnologija - konkurentna proizvodnja; *dokazuje se: Prijavni obrazac, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
4. Projekt se provodi na teritoriju RH; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
5. Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
6. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga⁶; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
7. Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
8. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
9. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseci; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
10. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
11. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda i usluga koje su navedene na popisu Uredbe o Popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18, 37/18, 63/19, 107/21); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
12. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
13. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
14. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*

⁶ Priprema dokumentacije projektnog prijedloga (prihvatljivo od datuma objave Poziva) ne smatra se početkom provedbe projekta.

15. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostali dostupni izvori;*
16. Projekt je u skladu s načelom “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
17. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
18. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u ovom Pozivu; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjava prijavitelja (Obrazac 2);*
19. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem;*
20. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu te potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* i ovim Uputama. Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpore male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa⁷; (točka 1.7 Uputa); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostali dostupni izvori;*
21. Predmetno ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu predstavlja početno ulaganje u korist postojeće ili u korist nove djelatnosti (ako je primjenjivo); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.);*
22. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene:
1. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom;
 2. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
 3. za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore:
 - Ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.);

⁷ Ukoliko ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpore male vrijednosti prema ovom Pozivu, prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa, za traženi iznos potpore male vrijednosti u sklopu predmetnog projekta, PT će odrediti stopu sufinanciranja od 0%, odnosno zatraženu potporu male vrijednosti neće biti moguće dodijeliti.

- Primarne poljoprivredne proizvodnje;
 - Djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici ⁸;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - Djelatnosti namijenjene proizvodnji proizvoda i usluga koje su navedene na popisu Uredbe o Popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18., 37/18., 63/19. i 107/21);
 - Proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
 - Djelatnosti kasina i istovjetnih poduzeća, proizvodnje i stavljanje na tržište uređaja za igre na sreću;
 - Poslovanje nekretninama;
 - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
 - Pravne i računovodstvene djelatnosti;
 - Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja;
4. za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/78;
 5. u slučajevima u kojima se u povlašten položaj stavljaju djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje⁹ ili sektoru umjetnih vlakana;
 6. u sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi kao i za proizvodnju i distribuciju energije te za energetske infrastrukturu;
 7. za ulaganje u projekte energetske učinkovitosti i projekte energetske učinkovitosti zgrada gdje glavni cilj ulaganja nije ulaganje za koje se po ovom pozivu dodjeljuje regionalna potpora; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.).*

Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

A) Regionalne potpore za ulaganje (čl. 14. GBER)

Aktivnosti koje obuhvaćaju ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezana s aktivnostima projekta.

Ulaganje mora ostati u području koje prima potporu tijekom najmanje tri godine nakon dovršetka ulaganja u slučaju MSP-ova. To ne sprečava zamjenu postrojenja ili opreme koji su u tom razdoblju zastarjeli ili se pokvarili, pod uvjetom da je ekonomska djelatnost ostala u dotičnom području tijekom odgovarajućeg najkraćeg razdoblja.

⁸ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

⁹ Sektor brodogradnje ne uključuje malu brodogradnju kako je definirano u Okviru državne potpore vezan uz brodogradnju, (2011/C 364/06) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:364:0009:0013:EN:PDF>; Komunikacija Komisije produženje primjene Okvira za državne potpore u brodogradnji (2013/C 357/01)

Za potpore dodijeljene za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200 % knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u poreznoj godini koja prethodi početku radova.

Za zemljišta i zgrade koje su predmet ulaganja, a nisu vlasništvo prijavitelja zakup se mora nastaviti najmanje tri godine nakon očekivanog datuma dovršetka projekta ulaganja u slučaju MSP-ova.

Nematerijalna imovina prihvatljiva je ako ispunjava sljedeće uvjete:

- (a) mora se upotrebljavati isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
- (b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
- (c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem; i
- (d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom najmanje pet godina ili tri godine u slučaju MSP-ova.

B) Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (čl. 19. GBER)

- a. Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi,

C) Potpore za inovacije za MSP-ove (čl. 28. GBER)

- a. troškovi dobivanja, potvrđivanja i obrane patenata i ostale nematerijalne imovine,
- b. troškovi savjetodavnih i pomoćnih usluga za inovacije,

D) Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja (čl. 29. GBER)

- a. troškovi osoblja
- b. troškovi instrumenata, i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt (odnosi se na instrumente i opremu koja je nabavljena prije početka provedbe projekta i njena vrijednost je utvrđiva u poslovnim knjigama)
- c. troškovi ugovornih istraživanja, znanja i patenata kupljenih ili licenciranih od vanjskih izvora po tržišnim uvjetima;
- d. dodatni režijski troškovi i ostali troškovi poslovanja, uključujući troškove materijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, nastali izravno uslijed projekta

E) Potpore male vrijednosti - *de minimis* - popratne aktivnosti povezane s provedbom projekta

- a. Revizija projekta
- b. Usluge vanjskog stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije
- c. Upravljanje projektom od strane vanjskih pružatelja usluge.

Projektne aktivnosti trebaju završiti u roku od 24 mjeseca.

Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti istraživanja i razvoja koje su tehnološki razvijene niže od dozvoljene razine TRL 7, kao i aktivnosti povezane uz povećanje proizvodnih i drugih kapaciteta prijavitelja u slučaju da se proizvod/usluga ne mogu smatrati inovativnom.

Aktivnosti stavljanja konačnog proizvoda na tržište nisu prihvatljive. Neprihvatljive su i sve druge aktivnosti koje nisu navedene u odjeljku Prihvatljive aktivnosti projekta.

Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Prihvatljive kategorije troškova

- 1) *Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja za Regionalne potpore za ulaganje (članak 14. Uredbe GBER):*
 - a) Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti Projekta. (npr. nabava novih strojeva, opreme, alata, mjernih uređaja i sl. neophodnih za aktivnosti projekta)
 - b) Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva) koja se koristi za aktivnosti Projekta, prihvatljivi su za izračun troškova ulaganja ako ta imovina ispunjava sljedeće uvjete:
 - i) mora se upotrebljavati isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
 - ii) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
 - iii) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem; i
 - iv) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom najmanje tri godine nakon dovršetka ulaganja u slučaju malih i srednjih poduzeća.
- 2) *Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 19. Uredbe GBER)*
 - a) Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi povezano s projektom.

Napomena:

Troškovi navedeni pod 1) i 2) te troškovi navedeni pod 5) prihvatljivi su isključivo ukoliko su vezani za provedbu aktivnosti navedenih pod točkama 3) Potpore za inovacije za MSP-ove ili 4) Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja i ukoliko su neophodni za stavljanje novog proizvoda/usluge na tržište (TRL 9).

- 3) *Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredbe GBER):*
 - a) Troškovi dobivanja, potvrđivanja i obrane patenata i ostale nematerijalne imovine;
 - b) Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika na rad na novootvoreno radno mjesto kod poduzetnika
 - c) Troškovi savjetodavnih i pomoćnih usluga za inovacije

- 4) *Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja (članak 29. Uredbe GBER)*
- a) troškovi osoblja zaposlenog kod prijavitelja koje će raditi na provedbi projekta;
 - b) troškovi instrumenata, opreme, zgrada i zemljišta, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt
 - c) troškovi ugovornih istraživanja, znanja i patenata kupljenih ili licenciranih od vanjskih izvora po tržišnim uvjetima
 - d) dodatni režijski troškovi i ostali troškovi poslovanja, uključujući troškove materijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, nastali izravno uslijed projekta (po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja).
- 5) *Popratne aktivnosti povezane s provedbom projekta (potpore male vrijednosti sukladno de minimis Uredbi)*
- a) Trošak revizije projekta (za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 kn, do najvišeg iznosa troška revizije od 75.000,00 HRK)
 - b) Trošak usluge pripreme natječajne dokumentacije, a koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva (do najvišeg iznosa od 40.000,00 HRK);
 - c) Upravljanje projektom od strane vanjskih pružatelja usluge (do najvišeg iznosa od 185.000,00 HRK).

Troškovi plaća osoblja izračunavaju se primjenom standardnih veličina jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 čl. 68. (a), na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati:

1. Troškovi plaća osoblja: stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, koje će raditi na projektu, izračunavaju se primjenom standardnih veličina jediničnog troška sukladno Uredbi 2021/1060 čl. 55. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2¹⁰ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati:

- a) za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći, odnosno platna lista).

Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci, izračun se vrši na temelju dostavljenog izračuna plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog.

Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca u karticu Proračun potrebno je dodati novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška sa vrijednosti sata rada zaposlenika na način opisan u Prijavnom obrascu i Prilogu 6. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi.

- b) za **radno mjesto** u slučaju kada kod prijavitelja:
 - nije zaposlena niti jedna osoba do predaje projektnog prijedloga, i/ili

¹⁰ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću, a ne uključuje prijevoz i stimulacije.

- nije zaposlena niti jedna osoba u neprekidnom trajanju 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, i/ili
- niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe,

Standardne veličine jediničnog troška izračunavaju se na način da se za predviđeno radno mjesto djelatnika zaposlenog na projektu priznaje sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. umnožen s **planiranim brojem sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007** (izvor: DZS

https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/Pokazatelji/Zaposlenost%20i%20place/Place.xlsx).

Trošak sata rada se uzima za ono Područje NKD 2007 koje je relevantno za radno mjesto djelatnika koji će izravno raditi na projektu. Ukoliko djelatnik radi na više vrsta poslova, satnica se računa po djelatnosti na koju se odnosi najveći broj radnih sati djelatnika. Tako izračunata satnica po PMF¹¹ metodi je fiksna za cijelo vrijeme provedbe projekta, prijavitelj ne mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koju obavlja djelatnik u okviru projekta, međutim rezultat aktivnosti mora biti u području djelatnosti koje su prihvatljive i za koje je prijavitelj registriran. Navedeno se unosi se na način opisan u Prijavnom obrascu i Prilogu 6. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- ugovor o radu se dostavlja za sve djelatnike prijavitelja koji su zaposleni duže i kraće od 12 mjeseci. Za zaposlenike koji će se zaposliti tijekom trajanja projekta ugovor o radu dostavlja se u provedbi uz Zahtjev za nadoknadom sredstava. Ugovor o radu se dostavlja kao dokaz o radnom mjestu.
- platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode mjesecu objave Poziva (minimalno za ožujak 2021.). Platne liste prijavitelj dostavlja za već zaposlene djelatnike čiji troškovi se obračunavaju sukladno podtočki 1. a) ovog poglavlja.

Prihvatljiva mjerna jedinica: sati rada. Maksimalni godišnji iznos je **1720** sati rada po zaposlenom. U proračunu *Prijavnog obrasca* trošak osoblja navodi se prema radnom mjestu pojedinačno za svako postojeće ili otvoreno radno mjesto. U opis troška potrebno je navesti ime i prezime trenutno zaposlene osobe, odnosno ime i prezime osobe prema čijim je platnim listama obračunat trošak.

Za izračun cijene sata koristi se *Prilog 6. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi*.

Iznos jediničnog troška plaće ne može se mijenjati tijekom provedbe. Izmjene tijekom provedbe su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovne evaluacije jediničnog troška osoblja. Kompetencije zamjena korisnik u provedbi dokazuje životopisom, Ugovorom o radu, Odlukom i obrazloženjem ovisno o tome što je primjenjivo.

Dokumentacija kojom se u provedbi dokazuju izdaci vezani za rad na temelju radnog odnosa:

- Ugovor o radu – za sve nove djelatnike koji se uvode za rad na projektu,

¹¹ PMF - Pojednostavljene metode financiranja

- Izjave o radu potpisane od strane nadređene osobe – dokazuju broj odrađenih sati na teret projekta i u skladu s projektnim aktivnostima,
- Uz ZNS ne treba dostavljati platne liste i dokaz o isplati plaće.

Prijavitelj je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

Neprihvatljivi troškovi

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i zgrada;
- Kupnja vozila;
- Oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- Kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- Troškovi putovanja u RH (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica);
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ukoliko iste nisu obavezne u okviru ovog Poziva;
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Leasing;
- Ulaganje u aerodromsku infrastrukturu;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršenih radova ili osiguranja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor;
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;

- Trošak stavljanja konačnog proizvoda na tržište;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u aktivnosti navedene u odjeljku "Prihvatljive kategorije troškova".

Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi u pripremi i provedbi ovog Poziva a koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu. Korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- *Brailleovo* pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("*do no significant harm*")¹² i kriterijima opisanim u ovim Uputama. Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave¹³, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o

¹² Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela "ne čini značajnu štetu" u okviru Uredbe (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost

¹³ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih

ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja.

proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

Kako se prijaviti

Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eNPOO te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac.
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava Prijavitelja	da	Obrazac 2.
Izjava o korištenim potporama	da	Obrazac 3.
Skupna izjava	da	Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.
Financijski podaci	da	Obrazac 5. Obrazac Financijski podaci treba biti dostavljen i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke
GFI POD / Obrazac DOH (uključujući i obrasce P-PPI i DI)	da	Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit GFI POD za godinu n-1 / Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak Obrazac DOH za godinu n-1 (uključujući i obrasce P-PPI i DI)
Dokazi o projektnom timu	da (ako je primjenjivo)	Životopisi članova projektnog tima ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim.
Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće troška osoblja	da (ako je primjenjivo)	• dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći su platne liste i Ugovor o radu. <i>Napomena: Prijavitelji dostavljaju dokumentaciju za dokazivanje odnosno utvrđivanje troška osoblja sukladno metodologiji opisanoj Prilogu 6. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi.</i>
Izvod iz Registra stvarnih vlasnika (za prijavitelja)	da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedlog. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih</i>

		<i>vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19)</i>
--	--	--

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se vodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 30. lipnja 2023. godine u 11:00 sati** ili do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv.

Prijavitelji će projektne prijedloge moći unositi u sustav eNPOO od 20. travnja 2022. godine.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je **najranije od 20. svibnja 2022. godine u 11:00 sati.**

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na ukupnu raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog Pozivu.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena

obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr/natjecaji/86> i sustava eNPOO.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO, uz dokumentaciju referentnog poziva u roku sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava eNPOO.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, NT ne može dati prethodno mišljenje vezano uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt, prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto odnosno način održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja u sustavu eNPOO, objavom na javnom portalu sustava.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano od 20. travnja 2022. godine do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najduže 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 20. svibnja 2022. godine u 11:00 sati do 30. lipnja 2023. godine u 11:00 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	90 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produljiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici eNPOO u roku od deset (10) dana od zabilježbe potpisa Ugovora u sustavu eNPOO.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja;
- kratak opis projekta

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama, u skladu s navedenim u Poglavlju Zaštita osobnih podataka.

Postupak dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se u dvije faze:

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju.

Fazu 1. postupka dodjele provodi HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (dalje u tekstu: PT), dok je Faza 2. postupka dodjele u nadležnosti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: NT)

Postupak dodjele traje 90 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga putem sustava eNPOO do dana donošenja Odluke o financiranju. Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produljiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu. Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Prilogu 3. predmetnog Poziva.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti najmanje sljedeći broj bodova po navedenim kriterijima kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

• za kriterij 1. VRIJEDNOST ZA NOVAC minimalno 12 od mogućih 20 bodova
• za kriterij 2. RAZINA INOVATIVNOSTI minimalno 8 od mogućih 14 bodova
• za kriterij 3. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA minimalno 7 od mogućih 11 bodova
• za kriterij 4. OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA minimalno 5 od mogućih 9 bodova
• za kriterij 5. ODRŽIVOST PROJEKTA minimalno 4 od mogućih 6 bodova
POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA: minimalno 42 od ukupno 60 mogućih bodova

Nakon provedene ocjene kvalitete, za projektne prijedloge koji su udovoljili gore navedenim pragovima prolaznosti, provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnji segment procjene projektnog prijedloga.

Projektan prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještava pisanim putem kroz sustav eNPOO (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, NT donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj tu mogućnost dokazao. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg pozitivno ocijenjenog prijavitelja po redoslijedu zaprimanja, čiji je projektan prijedlog ispunio sve uvjete Poziva. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti **na zahtjev**:

- Potvrdu Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja), ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima Faze 1. postupka dodjele;

Odluka o financiranju ne može se donijeti za prijavitelja koji nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Donošenje Odluke o financiranju je u nadležnosti NT.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eNPOO. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Prigovori

U postupku dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje) u sustavu eNPOO. Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili osobno predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Nadležno tijelo NT rješava o prigovoru u roku od trideset (30) radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije od nadležnog tijela koje je zaduženo za provedbu postupka dodjele (PT). Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od dvadeset (20) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od trideset (30) radnih dana. Rok mirovanja

u svakom slučaju ne može biti duži od pedeset (50) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga putem sustava eNPOO.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, NT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 2. predmetnog Poziva. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji vezanoj za zatvaranje financijske konstrukcije koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti rok od sedam (7) kalendarskih dana.

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora koji je NT usuglasio s PT-om i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Korisnikom je trideset (30) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku. Rok se može produžiti, uz prethodnu suglasnost KT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT i Korisnika.

Prije potpisivanja Ugovora, Korisnik mora dostaviti Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično), te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Korisnikom. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ugovor se sastoji od dijelova pobrojanih u članku 11. Priloga 2. Ovog Poziva, od kojih se dijelovi: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Opis i proračun Projekta te Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost ispisuju, dok se preostali prilozi ne ispisuju, već su dostupni u sustavu eNPOO. Korisnik potpisom ispisano dijela Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete Ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO, te da na njih pristaje.

U slučaju da Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi nadležno tijelo, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), nadležno tijelo o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem Korisnika i PT kroz sustav eNPOO.

Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a ne smije trajati dulje od 24 mjeseca i mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme projektnog prijedloga su prihvatljivi od datuma objave poziva.

Inicijalno razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava trideset (30) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od četiri (4) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova;
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;

- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri (3) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta, a kako je navedeno u ovim Uputama.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.
- Neispunjenje pokazatelja.

Podnošenje zahtjeva za predujam/nadoknadam sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadam sredstava i korištenje predujma određeni su Prilogom 1. Opći uvjeti Nacrt Ugovora. Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Ugovoru (Prilog 2.).

Korisniku koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ukoliko NT/PT utvrdi da u trenutku plaćanja korisnik nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom.

Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti bespovratna sredstva može potraživati isključivo metodom nadoknade.

Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Predujam uz uvjet bankovne garancije:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50% odobrenih bespovratnih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana¹⁴ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava¹⁵.

Bankovna garancija mora glasiti na NT (MGOR) u skladu s Prilogom 7. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Nabava

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4.,

¹⁴ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 160 kalendarskih dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

¹⁵ U slučaju da predujam nije opravdan u razdoblju važenja garancije, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji

kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Prigovori tijekom provedbe projekta

Korisnik koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti ima pravo čelniku NT-a izjaviti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati:

- naziv javnopravnog tijela kojem se upućuje
- podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa, OIB)
- brojčanu oznaku i datum Odluke protiv koje se podnosi
- referentnu oznaku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- razloge podnošenja prigovora
- potpis korisnika ili ovlaštene osobe za zastupanje korisnika
- pečat korisnika (ako je primjenjivo)
- naznaku funkcije potpisnika prigovora koja ga ovlašćuje na zastupanje korisnika
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo).

O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem u roku od 30 radnih dana od primitka potpune dokumentacije od PT-a na način i u opsegu kako je navedeno u zaprimljenom prigovoru. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Čelnik NT-a će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe te ako utvrdi da nije, odbacit će prigovor rješenjem. Kad čelnik NT-a utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, u postupku odlučivanja o istom, čelnik NT-a će ispitati zakonitost postupanja PT-a u postupku donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti i to u okviru navoda iz prigovora te će o istome donijeti rješenje kojim se prigovor usvaja kao osnovan ili odbija kao neosnovan.

Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, korisnik je obvezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 HRK (milion pet stotina tisuć kuna). Navedena obveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima ugovora.

Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – *NextGenerationEU*”), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku :

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset (10) godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada

osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (čl. 5. Općih uvjeta ugovora). Prijavitelji se upućuju da podatke iz prijave mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja](#)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu eNPOO
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava
- Obrazac 3. Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jedinstvenim poduzetnikom”
- Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Financijski podaci

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost
- Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 6. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi
- Prilog 7. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Pojmovnik i popis kratica

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Autorsko pravo i srodna prava	Autorsko pravo je isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima, te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije.
Bespovratna sredstva	Iznos koji NT dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Datum dodjele potpore	Datum dodjele potpore znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
Društveni izazovi	Društveni izazovi: (1) Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života; (2) Sigurnost hrane, održiva poljoprivreda i šumarstvo, istraživanje mora, pomorstva i unutarnjih voda i bioekonomija; (3) Sigurna, čista i učinkovita energija; (4) Pametan, zeleni i integrirani promet; (5) Klimatska aktivnost, okoliš, učinkovitost resursa i sirovine, (5) Europa u promjenjivom svijetu - uključiva inovativna i promišljena društva i (7) Sigurna društva. Više informacija dostupno na poveznici: http://www.obzor2020.hr/drustveni-izazovi .
eNPOO	Integrirani sustav upravljanja i kontrole NPOO. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustavom eNPOO osigurava u potpunosti elektronička komunikacija između tijela u provedbi NPOO i korisnika bespovratnih sredstava.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Industrijski dizajn	Industrijskim dizajnom kao jednim od oblika intelektualnog vlasništva štite se prostorna ili plošna obilježja proizvoda (industrijski ili zanatski proizvedenog predmeta), vidljiva pri njegovoj normalnoj (namjenskoj) uporabi. Prostorna obilježja su oblik i obris proizvoda, a plošna obilježja su šare, crte, boje, tekstura te kombinacije navedenih obilježja.
Intelektualno vlasništvo	Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla. Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu. Patenti su najčešći oblik intelektualnog vlasništva koji se koristi za uspostavljanje isključivih prava na korištenje izuma kao rezultata istraživanja i razvoja novih znanja i tehnologija. Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.

Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Inovacijsko poduzeće	Inovacijsko poduzeće je poduzeće: (a) koje može dokazati, na temelju evaluacije koje je proveo neovisni stručnjak, da će u predvidivoj budućnosti razviti proizvode, usluge ili procese koji su novi ili znatno poboljšani u usporedbi s trenutačnim stanjem u dotičnoj grani industrije, a koji sa sobom nose rizik tehnološkog ili industrijskog neuspjeha; ili (b) čiji troškovi istraživanja i razvoja predstavljaju najmanje 10% njegovih ukupnih troškova poslovanja u najmanje jednoj od tri godine koje prethode (godini) dodjele potpore ili, u slučaju novoosnovanog poduzeća koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu, u reviziji njegova trenutačnog poslovnog razdoblja koju je ovjerio vanjski revizor;
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta broječna oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Inovacija	Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa, marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Oslo Manual, treće izdanje) prepoznaje četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška ili organizacijska inovacija (ne-tehnološke inovacije). Inovacije mogu imati različite stupnjeve noviteta. On ne mora biti nov u svijetu; već može biti nov na tržištu/sektoru.
Inovacije organizacije poslovanja	Provedba nove organizacijske metode u poslovnoj praksi poduzetnika, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima te isključuje promjene koje se temelje na organizacijskim metodama koje poduzetnik već primjenjuje, promjene upravljačke strategije, spajanja i preuzimanja, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima.
Inovacije procesa	Provedba novih ili znatno poboljšanih metoda proizvodnje ili isporuke (uključujući znatne promjene u tehnikama, opremi ili softveru). Metode proizvodnje uključuju tehnike, opremu i softver koji se koristi za proizvodnju dobara ili usluga. Metode isporuke odnose se na logistiku tvrtke i obuhvaćaju opremu, softver i tehnike za izvorne inpute, raspored zaliha unutar tvrtke ili isporuku konačnih proizvoda. Inovacijom procesa se ne smatraju manje izmjene ili poboljšanja, povećanja proizvodnih kapaciteta ili kapaciteta usluga dodavanjem proizvodnih ili logističkih sustava vrlo sličnih onima koji se već upotrebljavaju, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima.
Inovacija proizvoda/usluga	Inovacija proizvoda/usluge je uvođenje dobra ili usluge koje je novo ili znatno poboljšano s obzirom na karakteristike ili planiranu upotrebu. To uključuje značajna poboljšanja u tehničkim specifikacijama, komponentama i materijalima, ugrađenim softverom, korisničkoj prihvatljivosti ili drugim funkcionalnim značajkama.

Ista ili slična djelatnost	Ista ili slična djelatnost je djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str.1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Jedinstveni poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.
Komercijalizacija inovativnog proizvoda/usluge	Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/usluga na tržište te ostvaruje proboj na željeno tržište. Preduvjet za početak procesa komercijalizacije je postojanje dovršenog prototipa tehnologije / proizvoda / usluge / sustava / poslovnog modela testiranog u stvarnom okruženju
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga;
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe GBER
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Metoda nadoknade sredstava	Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da je: <ul style="list-style-type: none"> • trošak nastao kod korisnika; • korisnik platio nastale troškove u cijelosti; • korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati; • PT provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju; • ako ih odobri, PT priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predumom ili se proglasi neprihvatljivim); • NT provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.

Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Neuvršteni MSP	MSP koji nije uvršten na službeni popis burze, osim alternativnih trgovinskih platformi.
Novi proizvod/usluga za poduzeće	Proizvod je „novost u ponudi poduzeća“ ukoliko poduzeće nije proizvelo niti jedan drugi proizvod koji nudi istu funkcionalnost odnosno ako je tehnologija proizvodnje fundamentalno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni.
Novi proizvod/usluga na tržištu	Proizvod je „novost na tržištu“ ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi bitno se razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvod je novi na tržištu za poduzeće ukoliko isto do sada nije djelovalo/poslovalo na navedenom tržištu. Nova tržišta prijavitelj će dokazivati izjavom o djelovanju na pojedinom/pojedinim novim tržištima.
Novoosnovano poduzeće	U smislu ovog Poziva novoosnovano poduzeće je ono osnovano najviše 36 mjeseci prije dana podnošenja projektne prijave. Datum osnivanja znači datum upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta prijavitelja ili datum važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGOR-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Optimizacija	Prilagodba tehnoloških parametara i funkcionalnosti proizvoda potrebama tržišta te postizanju optimuma između troškova za korisnika i dodane vrijednosti koji mu proizvod donosi.

Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez obzira na trenutak podnošenja pojedinog projektnog prijedloga po zatvaranju roka za podnošenje (modalitet privremenog poziva) - po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog Poziva). <p><u>U modalitetu privremenog poziva</u> određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.</p> <p><u>U modalitetu trajnog Poziva</u>, određuje se početni rok podnošenja projektnih prijedloga, a postupak dodjele započinje po zaprimanju projektnog prijedloga.</p>
Patent	<p>Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu. Izum se može štititi patentom ako je industrijski primjenjiv, ako je nov i ako ima inventivnu razinu. Zakonom je definirano kada je izum nov, tj. kada nije sadržan u stanju tehnike. Važno je napomenuti da izum gubi svojstvo novosti u smislu zaštite patentom ako na bilo koji način postane pristupačan javnosti.</p> <p>Patent se stječe priznanjem prava od strane ovlaštenog tijela za dodjelu tog prava tj. nadležnog ureda za intelektualno vlasništvo (u Republici Hrvatskoj Državni zavod za intelektualno vlasništvo) na temelju ispitivanja prijave patenta koja opisuje izum.</p> <p>Zaštita patentom predstavlja učinkovito poslovno sredstvo koje njegovim nositeljima (vlasnicima) omogućuje povrat sredstava uloženi u istraživanje i razvoj novih proizvoda i tehnologija, kroz svojevrsni monopol na upotrebu zaštićenog tehničkog rješenja tijekom trajanja patentne zaštite.</p>
Po tržišnim uvjetima	<p>Po tržišnim uvjetima predstavlja uvjete transakcije između ugovornih stranaka koji se ne razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.</p>
Početak radova	<p>Početak radova znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.</p>
Poduzeće	<p>Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.</p>
Početak provedbe projekta	<p>Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga također se ne smatra početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva na stranicama eNPOO</p>
Početno ulaganje	<p>Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice. Stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem.</p>

Poduzetnik u teškoćama	<p>Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:</p> <p>(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;</p> <p>(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>(c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p> <p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.</p>
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Pomoćne usluge za inovacije	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga
Potpomognuta područja	Potpomognuta područja znači područja utvrđena u karti regionalnih potpora odobrenoj u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkama (a) i (c) Ugovora na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore.
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Potpora	Potpora znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Pravo intelektualnog vlasništva	Pravo intelektualnog vlasništva obuhvaća sustav pravnih instrumenata kojima se uređuje način stjecanja intelektualnog vlasništva i način zaštite od njegovog neovlaštenog korištenja.
Premještanje	Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci (državi) Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (u daljnjem tekstu: EGP-u) (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Program potpora	Program potpora je pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, mogu dodjeljivati državne potpore unaprijed neodređenim korisnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te pravni akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom korisniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Prototip	Predserijski proizvodi najčešće namijenjeni za ispitivanja i testove prije prelaska u serijsku proizvodnju. Prototip ne mora niti tehnički niti optički odgovarati gotovom serijskom proizvodu, ali mu služi kao osnova.
Proizvod/usluga koji/-a je nov/-a za tržište	Proizvod/usluga koji/-a do sada nije bio/-la na tržištu u kojima je djelovao/poslovao prijavitelj.
Radikalna ili razorna inovacija	Radikalna ili razorna inovacija definirana je kao inovacija koja ima značajan utjecaj na tržište i gospodarsku aktivnost tvrtki na tom tržištu. Ovaj se koncept fokusira na utjecaj inovacija, za razliku od njihove novosti. Utjecaj može promijeniti strukturu tržišta, stvoriti nova tržišta ili učiniti zastarjelim postojeće proizvode.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Savjetodavne usluge za inovacije	Savjetodavne usluge i pomoć u području prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, primjene normi i propisa koji ih obuhvaćaju.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).

Sektor prijevoza	<p>Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:</p> <p>(a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport;</p> <p>(b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz;</p> <p>(c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz</p>
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	<p>Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.</p>
Studija izvedivosti	<p>Studija izvedivosti predstavlja evaluaciju i analizu potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izgleda za uspjeh.</p>
Transfer znanja i tehnologija	<p>Transfer znanja i tehnologija je proces koji se odvija između znanstvenih institucija i gospodarstva, kao i između gospodarskih subjekata na domaćem ili stranom tržištu. Transfer znanja i tehnologija predstavlja prijenos gospodarski primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava s jednog subjekta (davatelja tehnologije) na drugi subjekt (stjecatelja tehnologije).</p>
TRL	<p>TRL se odnosi na engl. Technology Readiness Level odnosno Tehnološku razinu spremnosti neke tehnologije za njenu komercijalnu primjenu.</p> <p>Sukladno Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: „Europska strategija za ključne pomoćne tehnologije – most prema rastu i novim radnim mjestima”, COM(2012) 341 završna verzija, 26.6.2012, TRL-ovi su:</p> <p>TRL 1: Temeljna (bazična, fundamentalna) istraživanja TRL 2: Formuliranje tehnološkog koncepta TRL 3: Eksperimentalno dokazivanje koncepta TRL 4: Laboratorijska validacija tehnološkog koncepta TRL 5: Validacija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 6: Demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 7: Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju TRL 8: Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav TRL 9: Uspješno dokazana tehnologija - konkurentna proizvodnja</p>
	<p>TRL-scheme adapted to HLG's three-pillar-bridge model</p> <p>OECD Frascati Manual RDI State Aid framework</p>
Troškovi osoblja	<p>Troškovi istraživača, tehničara i drugog osoblja u onoj mjeri u kojoj je zaposleno na predmetnom projektu ili djelatnosti.</p>
Troškovi	<p>Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.</p>

Tržište – globalno, međunarodno, regionalno ili lokalno	Globalno tržište podrazumijeva doseg inovacije izvan zemalja europskog zemljopisnog prostora; Međunarodno tržište podrazumijeva europski zemljopisni prostor (izvan područja regije); Regionalno tržište podrazumijeva zemlje okruženja (Bosna i Hercegovina, Albanija, Kosovo, Republiku Srbiju, Crnu Goru i Makedoniju); Lokalno tržište podrazumijeva tržište RH.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, MGOR-a i HAMAG-BICRO-a kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Usluge podrške inovacijama	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, i ispitivanje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga
Upućivanje na rad	Upućivanje na rad znači privremeno zapošljavanje osoblja kod korisnika s pravom osoblja na povratak prethodnom poslodavcu.
Upravljanje intelektualnim vlasništvom	Postupak upravljanja intelektualnim vlasništvom započinje već od poslovne zamisli poduzetnika ili zamisli izuma odnosno tehničkog unaprjeđenja proizvoda ili proizvodnog postupka, odvija se kroz faze odabira najboljeg načina zaštite intelektualnog vlasništva, provođenje postupka zaštite i traje kroz cijeli proces komercijalizacije bilo kojeg oblika intelektualnog vlasništva što uključuje i licenciranje tehnologije ili potpuno ustupanje prava intelektualnog vlasništva. Upravljanje intelektualnim vlasništvom uključuje i održavanje ostvarene zaštite u važenju te praćenje povreda prava vlastitog intelektualnog vlasništva.
Velika poduzeća	Velika poduzeća znači poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe GBER;
Visokokvalificirano osoblje	Visokokvalificirano osoblje znači osoblje sa sveučilišnim obrazovanjem i najmanje 5 godina mjerodavnog profesionalnog iskustva, koje može uključivati i doktorsku izobrazbu.
Znatno poboljšanje proizvoda/usluge	Znatno poboljšanje proizvoda/usluge je uvođenje na tržište dobra ili usluge koje je novo ili znatno poboljšano s obzirom na karakteristike ili planiranu upotrebu. To uključuje značajna poboljšanja u tehničkim specifikacijama, komponentama i materijalima, ugrađenim softverom, korisničkoj prihvatljivosti ili drugim funkcionalnim značajkama. Znatnim poboljšanjem proizvoda ili usluga ne smatraju se: manje izmjene ili poboljšanja proizvoda/usluga, prilagodba proizvoda/usluga pojedinačnim kupcima koje ne podrazumijevaju značajne izmjene karakteristika ili planirane upotrebe proizvoda/usluga, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima/uslugama.
Žig	Žig (engl. trademark) je isključivo pravo priznato za znak koji služi za razlikovanje proizvoda i/ili usluga jedne osobe od ostalih osoba u gospodarskom prometu. Ime, logotip, amblem, etiketu ili druga razlikovna obilježja proizvoda i/ili usluge moguće je zaštititi žigom. Žig se u većini zemalja stječe registracijom na temelju ispitivanja koje obavlja odgovarajuće nadležno tijelo, a u Republici Hrvatskoj je to Državni zavod za intelektualno vlasništvo.

Popis kratica

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
MFIN	Ministarstvo financija
NN	Narodne novine
NOJN	Neobveznici javne nabave
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti
NT	Nadležno tijelo
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
SL	Službeni list (Europska unija)
ZJN	Zakon o javnoj nabavi